#### T.C

#### TAVASKAYMAKAMLIĞI GÜMÜŞDERE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİKPLANI**



**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Denizli** | | **İlçesi:Tavas** | |
| **Adres:** | Gümüşdere mahallesi | **CoğrafiKonum (link)** |  |
| **Telefon Numarası:** | 02586435392 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-PostaAdresi:** | [741187@meb.k12.tr](mailto:741187@meb.k12.tr) | **Websayfasıadresi:** | https://gümüsdereilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | **741187** | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererekkendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişiklikler de dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamıș, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenlerolarak özverili bir şekil de tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımıza, şahsın da emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Gökhan BİÇER OkulMüdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. [GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ 8](#_bookmark0)
   1. [StratejiGeliştirmeKuruluve StratejikPlanEkibi 8](#_bookmark1)
   2. [PlanlamaSüreci 8](#_bookmark3)
2. [DURUMANALİZİ 9](#_bookmark4)
   1. [KurumsalTarihçe 10](#_bookmark5)
   2. [UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi 10](#_bookmark6)
   3. [YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi 10](#_bookmark7)
   4. [ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi 14](#_bookmark9)
   5. [FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi 14](#_bookmark11)
   6. [PaydaşAnalizi 18](#_bookmark14)
   7. [Okul/KurumİçiAnaliz 23](#_bookmark19)
      1. [TeşkilatYapısı 23](#_bookmark20)
      2. [İnsanKaynakları 24](#_bookmark22)
      3. [TeknolojikDüzey 27](#_bookmark33)
      4. [Mali Kaynaklar 29](#_bookmark36)
      5. [İstatistikiVeriler 30](#_bookmark40)
   8. [ÇevreAnalizi(PESTLE) 31](#_bookmark42)
   9. [GZFTAnalizi 32](#_bookmark44)
   10. [TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi 33](#_bookmark46)
3. [GELECEĞEBAKIŞ 34](#_bookmark48)
   1. [Misyon 34](#_bookmark49)
   2. [Vizyon 34](#_bookmark50)
   3. [TemelDeğerler 35](#_bookmark51)
4. [AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ 36](#_bookmark52)
   1. [AmaçveHedeflereİlişkinMimari 36](#_bookmark53)
   2. [Maliyetlendirme 43](#_bookmark55)
5. [İZLEMEVE DEĞERLENDİRME 44](#_bookmark57)

**DİZİNŞEKİLLERVETABLOLARLİSTESİ**

[Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi 8](#_bookmark2)

[Tablo2.MevzuatAnalizi 13](#_bookmark8)

[Tablo3.ÜstPolitikaBelgeleri 14](#_bookmark10)

[Tablo4.FaaliyetAlanları 14](#_bookmark12)

[Tablo5.Ürün-HizmetListesi 16](#_bookmark13)

[Tablo6.Paydaş AnaliziTablosu 18](#_bookmark15)

[Tablo7.PaydaşListesi 20](#_bookmark16)

[Tablo8.YararlanıcıÜrünTablosu 21](#_bookmark17)

[Tablo9.PaydaşÖnemMatrisi 22](#_bookmark18)

[Şekil1.TavasSarıabatİlkokuluTeşkilatŞeması 23](#_bookmark21)

[Tablo10.ÇalışanlarınGörev Dağılımı 24](#_bookmark23)

[Tablo11.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler 24](#_bookmark24)

[Tablo12.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı 24](#_bookmark25)

[Tablo13.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları 24](#_bookmark26)

[Tablo14.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla) 25](#_bookmark27)

[Tablo15.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı 25](#_bookmark28)

[Tablo16.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları 25](#_bookmark29)

[Tablo17.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı 26](#_bookmark30)

[Tablo18.ÇalışanlarınGörev Dağılımı 26](#_bookmark31)

[Tablo19.Okul/kurumRehberlikHizmetleri 27](#_bookmark32)

[Tablo20.TeknolojikAraç-GereçDurumu 27](#_bookmark34)

[Tablo21.FizikiMekânDurumu 28](#_bookmark35)

[Tablo22.KaynakTablosu 29](#_bookmark37)

[Tablo23.Harcama Kalemler 29](#_bookmark38)

[Tablo24.Gelir-GiderTablosu 29](#_bookmark39)

[Tablo25.YıllaraGöreİstatistikiVerilerTablosu 30](#_bookmark41)

[Tablo26.PESTLEAnalizTablosu 31](#_bookmark43)

[Tablo27.GZFTListesi 32](#_bookmark45)

[Tablo28.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi 33](#_bookmark47)

[Tablo29.AmaçveHedefTablosu 36](#_bookmark54)

[Tablo30.MaliyetTablosu 43](#_bookmark56)

[Tablo31.İzlemeveDeğerlendirmeTablosu 44](#_bookmark58)

#### KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| **AB** | AvrupaBirliği |
| **ABİDE** | AkademikBecerilerinİzlenmesiveDeğerlendirilmesi |
| **AP** | AltProgram |
| **BİLSEM** | BilimveSanat Merkezi |
| **BT** | BilişimTeknolojileri |
| **CİMER** | CumhurbaşkanlığıİletişimMerkezi |
| **CK** | CumhurbaşkanlığıKararnamesi |
| **DYK** | DesteklemeveYetiştirmeKursları |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi |
| **EBA** | EğitimBilişimAğı |
| **FATİH** | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi |
| **GZFT** | GüçlüYönler,ZayıfYönler,FırsatlarveTehditlerAnalizi |
| **İKS** | KurumStandartlarıModülü |
| **İYEP** | İlkokullardaYetiştirmeProgramı |
| **MEB** | MillîEğitimBakanlığı |
| **MEBBİS** | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri |
| **MEBİM** | MillîEğitimBakanlığıİletişimMerkezi |
| **MEİS** | MillîEğitimİstatistikModülü |
| **OECD** | : OrganisationforEconomicCo-operationandDevelopment(İktisadiİşBirliğiveKalkınma Teşkilatı) |
| **ÖBA** | :ÖğretmenBilişimAğı |
| **PESTLE** | :Politik,Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,YasalveEkolojik Analiz |
| **PG** | :PerformansGöstergesi |
| **RAM** | :RehberlikAraştırmaMerkezi |
| **STK** | :SivilToplumKuruluşu |
| **TEFBİS** | :Türkiye’deEğitiminFinansmanıveEğitimHarcamalarıBilgiYönetimSistemi |
| **TIMSS** | :TrendsinInternationalMathematicsandScienceStudy(MatematikveFen  BilimleriUluslararasıAraştırması) |
| **TİKA** | :TürkİşBirliğiveKoordinasyonAjansıBaşkanlığı |
| **TÜBİTAK** | :TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurulu |
| **TYÇ** | :TürkiyeYeterliliklerÇerçevesi |
| **TYT** | :TemelYeterlilikTesti |
| **UEK** | :UzaktanEğitimKapısı |
| **YDS** | :YabancıDilSınavı |
| **YÖK** | :YükseköğretimKurulu |

# GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında,belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

#### Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gökhan BİÇER | Okul Müdürü | Gökhan BİÇER | Okul Müdürü |
| Ümit KARAOĞLAN | Öğretmen | Ümit KARAOĞLAN | Öğretmen |
| İlhan Naim DÜDÜKCÜ | Okul Aile Birliği Başkanı | BekirKOÇ | Öğretmen |
| Halil DÜDÜKCÜ | Veli | İbrahim ÖĞÜNÇ | Veli |
| Yusuf YAMALI | Veli | İdris KURU |  |
| - | - | - | - |

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedefve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumdahangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1941 yılında 3 sınıflı (1-3) olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1956 yılında da 5 sınıflı(1-5) olrak eğitim öğretime devam etmiştir. 1956-1960 yıllarında ‘Okul Müdürlüğü’ ibaresi yerine ‘Başöğretmen’ ibaresi kullanılmıştır. Okulun ilk eğitim-öğretime başladığı bina şu anda eğitim sürüldüğü bina değil, köyün kuzeydoğusundaki ve halk tarafından yapılmış ahşap bir bina olduğu söylenmektedir.

Okulumuzda 3 derslik 1 müdür odası 1 kütüphane 1 de depomuz vardır. Okulumuz adını bulunduğu mahalleden almaktadır. Bu yıl 24 öğrencisi ve 2 öğretmeni bulunan okulumuz 1 anasınıfı 1 de birleştirilmiş sınıf olarak devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımız yoktur. Çünkü birleştirilmiş sınıflı köy okullarından o dönemde stratejik plan istenmemiştir.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

1. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:
   1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
   2. Ders kitapları,öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
   3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
   4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
   5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,Eğitim moral ortamını,okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
   6. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek,uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
   7. Ulusalveuluslararasıaraştırmaveprojeleritakipetmek,sonuçlarındanyararlanmak,
   8. Kamuveözelsektöreğitimpaydaşlarıylaişbirliğiiçindegerekliişveişlemleriyürütmek,
   9. Etkiliveöğrencimerkezlieğitimigeliştirmekveiyiuygulamalarıteşvik etmek.
2. Eğitim kurumlarına yönelik görevler:
   1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
   2. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
   3. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak,yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
   4. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
   5. Eğitimkurumlarıarasındakikalitevesayısalfarklılıklarıgiderecektedbirleralmak,
   6. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, ygulatmak,
   7. Öğrencivelilerivediğertaraflarıneğitimedesteklerinisağlayıcıfaaliyetleryapmak.
3. Öğrencilere yönelik görevler:
   1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
   2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirme ye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
   3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan,ödül,disiplin ve başarı değerlendirme iş ve

İşlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

* 1. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
  2. Öğrencilerin ulusal ve uluslar arası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
  3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
  4. Öğrencilerineğitimsistemidışındabırakılmamasınısağlayacaktedbirlerialmak,
  5. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
  6. (Ek:RG-20/9/2015-29481)Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
     1. Eğitimöğretimprogramlarınınuygulanmasınıizlemekvedeğerlendirmek,
     2. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
     3. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğegörevvesorumlulukyükleyen,faaliyetalanlarınıdüzenleyenaşağıdaTablo1.‘debelirtilen mevzuat analizin de yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

#### Tablo2.MevzuatAnalizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *YASAL*  *YÜKÜMLÜLÜK* | *DAYANAK* | *TESPİTLER* | *İHTİYAÇLAR* |
| Beden,zihin,ahlak,ruhve  duygubakımlarından dengeli vesağlıklı şekilde gelişmiş birkişiliğeve karaktere, hür vebilimsel düşünmegücüne, geniş bir dünyagörüşünesahip,insan haklarınasaygılı,kişilikve teşebbüsedeğer veren, toplumakarşı sorumluluk duyan;yapıcı, yaratıcı ve verimli kişilerolarak yetiştirmek. | 1739sayılıMillîEğitimTemel  Kanunu2.maddesi,2.fıkrası | Diğerkamukurumve kuruluşları ilesivil toplumkuruluşlarının eğitim veöğretim hizmetlerindeyapıcıiş birlikleriiçerisinde yeterince yer almaması | İlgilikamu,özelkuruluşve  siviltoplumkuruluşlarıyla eğitimveöğretimhizmetinin birbütünlükiçerisinde yürütülmesineyönelikbilgi, görüş vedeneyim paylaşımınınartırılarak toplumsalmutabakatın sağlanması |
| İlgi,istidatvekabiliyetlerini  geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlarve birlikteişgörmealışkanlığı kazandırmaksuretiyle hayatahazırlamakve onların, kendilerini mutlu kılacakvetoplumun mutluluğunakatkıda bulunacakbirmesleksahibi olmalarınısağlamak | 1739sayılıMillîEğitimTemel  Kanunu2.maddesi,3.fıkrası | Farklıbecerive  özellikleresahip bireylerinbirüst öğrenimegeçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerinegöre uygunprogram veya bölümlere yerleşememeleri | İlgilikurumvekuruluşlarla  iş birliği içinde ulusal ve uluslararasımesleki yeterliliğe,meslekahlakına vedeğerleresahip,yenilikçi, girişimci,üretkeniş gücü yetiştirilmesi içinerken yaştayapılacakbeceri,ilgive yetenekölçme uygulamalarının yaygınlaşması |
| Eğitimdekadın,erkek  herkesefırsatveimkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardanyoksunbaşarılı öğrencilerinenyüksek eğitim kademelerinekadar öğrenimgörmelerini sağlamakamacıylaparasız yatılılık, burs, kredi vebaşka yollarlagerekli yardımlar yapılır. Özel eğitimeve korunmayamuhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirleralınır. | 1739sayılıMillîEğitimTemel  Kanunu8.maddesi,1.fıkrası | Tümeğitim  kademelerinde imkânvebaşarı farklılıklarının olması | Öğrencilerinbilişsel,duyusal  vepisikomotorgelişimleri noktasındayenilikçiöğretim yöntemlerininkullanılması, çok yönlügelişimini destekleyecekiyiuygulama veprojeler üretmesine imkânverecekşekilde düzenlenmesi |
| Devamsızlıkveokulterki  riskialtındakiöğrencilere ilişkinincelemeve araştırmalaryapılmasını sağlamak | MillîEğitimBakanlığıİlVeİlçe  Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği11.maddesi,çfıkrası | Özellikleortaöğretim  kademesindebireysel vesosyalnedenlerden dolayıokula devamsızlıkoranının artışgöstermesi | İlgilikurumvekuruluşlar,  ebeveynlervetüm paydaşlarlaişbirliği içerisinderehberlik çalışmalarınınartırılması |

## ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

#### Tablo3.ÜstPolitikaBelgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018yılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu |
| **2** | MilliEğitimBakanlığıStratejiGeliştirmeBaşkanlığının2013/26NoluGenelgesi |
| **3** | MilliEğitimBakanlığı2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı |
| **4** | İlveİlçeMilliEğitimMüdürlüğünün2024-2028StratejikPlanları |

## FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Gümüşdere İlkokulu Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

#### Tablo4.FaaliyetAlanları

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYETALANI:EĞİTİM | FAALİYETALANI:YÖNETİMİŞLERİ |
| 1-RehberlikHizmetleri *  Veli  * Öğrenci  * Öğretmen | 1–Öğrenciişlerihizmeti  * Kayıt-Nakilişleri  * Devam-devamsızlık  * Sınıfgeçme-Diplomaİşlemleri * Mezunlar  * Burshizmetleri  * BirÜstÖğrenimeGeçiş-Tercihİşlemleri * Öğrencibaşarısının değerlendirilmesi  * DersProgramları-DersDağıtımİşleri  * Öğrencilereyönelikhertürlübelgenin düzenlenmesi  * Öğrencisağlığıvegüvenliği  * Öğrencidavranışlarınındeğerlendirilmesi * Öğrencidisiplin işlemleri |
| 2-Sosyal-KültürelEtkinlikler  * ÇeşitliSosyalEtkinlikler* ÇeşitliKültürelEtkinlikler * ÖğrenciGezileri  * ÖğretmenlerSosyalEtkinlikleri  * Bayramlar-BelirliGünveHaftalarlaİlgili  törenler | 2-Öğretmenözlükişlerihizmeti  * PersonelTerfi-İzin-Ücret-Maaşİşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri  * Personelişleri  * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 3-Bilimsel,Kültürel,SanatsalveSportif  Faaliyetler  * Okumakültürününgeliştirilmesineyönelik çalışmalarınyürütülmesi  * Öğrencilere yönelikyerel,ulusalve uluslararasıdüzeyde bilimsel,kültürel, sanatsalve sportiffaaliyetlerin düzenlenmesivekatılımınartırılması | 3-İnsanKaynaklarıYönetimi  * Müdürlüğümüzinsankaynaklarınınyönetsel  yapısınıngüçlendirilmesi  * Öğretmenveokulyöneticileriningelişimleri desteklenmesi  * Çalışanların meslekigelişimlerine yönelik faaliyetlerininyürütülmesi |

#### Ürün-HizmetListesi

#### Tablo5.Ürün-HizmetListesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A-Eğitim-ÖğretimHizmetleri** | 1. **Eğitim-öğretimişveişlemleri** 2. **DersDışıFaaliyetİşveİşlemleri** 3. **KurumTeknolojikAltyapıHizmetleri** 4. **AnmaveKutlamaProgramlarınınYürütülmesi** 5. **Sosyal,Kültürel,SportifEtkinlikler** 6. **Öğrenciİşleri(kayıt,nakil,dersprogramlarıvb.** 7. **ZümreToplantılarınınPlanlanmasıveYürütülmesi** 8. **OkulÖncesiEğitimÜcretTespitÇalışmaları** |
| **B-StratejikPlanlama,Araştırma-Geliştirme** | 1. **StratejikPlanlamaİşlemleri** 2. **İhtiyaç Analizleri** 3. **EğitimeİlişkinVerilerinKayıtlanması** 4. **Araştırma-GeliştirmeÇalışmaları** 5. **ProjelerKoordinasyon** 6. **EğitimdeKaliteYönetimiSistemi(EKYS)İşlemleri** |
| **C-İnsanKaynaklarınınGelişimi** | 1. **PersonelÖzlükİşlemleri** 2. **NormKadroİşlemleri** 3. **HizmetiçiEğitimFaaliyetleri** |
| **D-FizikiveMaliDestek** | 1. **SistemveBilgiGüvenliğininSağlanması** 2. **DersKitaplarınınDağıtımı** 3. **TaşınırMalİşlemleri** 4. **SatınAlmaveTahakkuk Hizmetleri** 5. **Temizlik,Güvenlik,Isıtma,AydınlatmaHizmetleri** 6. **EvrakKabul,YönlendirmeveDağıtımİşlemleri** 7. **ArşivHizmetleri** 8. **SivilSavunmaİşlemleri** 9. **Bütçeİşlemleri(ÖdenekTalepleri,Aktarımlar)** |
| **E-DenetimveRehberlik** | 1. **PersonellerinTeftişveDenetimi** 2. **ÖğretmenlereRehberlikveİşbaşındaYetiştirme**   **Hizmetleri**   1. **Önİnceleme,İncelemeveSoruşturmaHizmetleri** |
| **F-Halklaİlişkiler** | 1. **BilgiEdinmeBaşvurularınınCevaplanması** 2. **Protokolİşveİşlemleri** 3. **Basın,HalkveZiyaretçilerleİlişkiler** 4. **Okul-Aileİşbirliği** |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

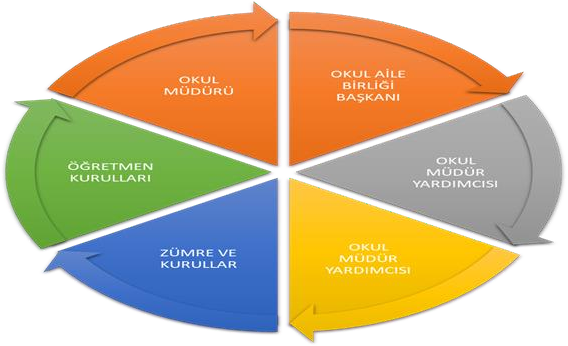
Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamakamaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yıl sonunda Anasınıflarımız düzenlenen şenliklere

katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

## PaydaşAnalizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



#### ÖğrenciAnketiSonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaletli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

#### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

#### Tablo 6.Paydaş Analizi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞINADI** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **NEDENPAYDAŞ** | **HEDEFKİTLE/YARARLANICI** | **TEMELORTAK** | **STRATEJİKORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem**  **derecesi** |
| 1. **Önemli** 2. **Önemli** |
| MilliEğitimBakanlığı | Dış  Paydaş | MEBpolitikaüretir,genelbütçemerkezden gelir,Hesap verilenmercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| ValilikveKaymakamlık | DışPaydaş | Kurumumuzunüstükonumundaolup, hesap verilecekmercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İlveİlçeMilliEğitimMüdürlüğü | Dış  Paydaş | Müdürlüğünebağlıokulvekurumlarıbellibirplan dâhilindeyönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işleriniyürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış  Paydaş | İlkveOrtaokullartedarikçikonumundadır.Ortaöğretimlerstratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| YöneticiveÖğretmenler | İç Paydaş | Hizmetverenpersoneldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖzelÖğretimKurumları | DışPayda  ş | Eğitimöğretimhizmetlerindetamamlayıcıunsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğupaydaşlardır. İçvedışpaydaşkabuledilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| OkulAileBirlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitimöğretimortamları ve imkânlarınınzenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memurve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevlipersoneldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | DışPayda  ş | Çevredüzenlemesialtyapıyıhazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçeToplumSağlığıMerkezi | DışPayda  ş | Sağlıktaramalarıyaparvekoruyucusağlıkönlemlerialır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslekodaları | DışPayda  ş | Yaygınvemeslekieğitimhizmetleriniyapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış  Paydaş | Personelörgütlenmesiyapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | DışPaydaş | Okulöncesive yaygıneğitimçalışmalarındadesteksunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | DışPayda  ş | Halkileiletişimigerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| TarımİlçeMüdürlüğü | DışPaydaş | Yaygıneğitimeyönelikçalışmalaryapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| SivilSavunmaİlMüdürlüğü | DışPayda  ş | Sivilsavunmahizmetleriyürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| TürkTelekomİlMüdürlüğü | DışPaydaş | Haberleşmeveiletişimeksikliklerinigiderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış  Paydaş | Yazılı,sözlüvegörselyayınyapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

#### Tablo7.Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurumİçi-Dışı** | | **PaydaşTürü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **HedefKitle** | **TemelOrtak** | **StratejikOrtak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| OkulAileBirliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memurve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız/Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel-Okullarımız/Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| DenizliValiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| BüyükşehirBelediyeBaşkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| BölgeİdareMahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İlKuvvetKomutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlEmniyetMüdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçeEmniyetMüdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| SemtKarakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| TavasKaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Tavasİlçe MilliEğitimMüdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| TavasBelediyeBaşkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| TavasMalMüdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| AilePolitikalarMd.lüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| UlusalAjans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| EğitimSendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| TürkiyeİstatistikKurumuBölgeMüdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçeToplumSağlığıMerkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| SivilToplumKuruluşları(Vakıf-Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| ÖzelSektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O:BazıPaydaşlar,birkısmıileilişkivardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V:Paydaşlarıntamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Tablo8.YararlanıcıÜrün Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personelişleri | RehberlikveYönlendirme | Öğrencibaşarısınındeğerlendirilmesi | Öğrencikayıt,kabulvedevamişleri | ÖğrencilereÜcretsizDersKitabıDağıtımı | Sınavişleri | Sınıfgeçmeişleri | Öğrenimbelgesi | SportifFaaliyetler | SosyalveKültürelFaaliyetler | Öğrencidavranışlarınındeğerlendirilmesi | Öğrencisağlığıvegüvenliği | Mezunlar(Öğrenci) | ÖğrenciServisleri | Eğitim-ÖğretimiveYönetimiGeliştirmeÇalışmaları | FizikiNitelikGeliştirmeÇalışmaları | Stajişleri | Okulçevre ilişkileri |
| MilliEğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| DenizliValiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İlMilliEğitimMüdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| TavasKaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| TavasİlçeMilliEğitimMüdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar/Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| ÖzelÖğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okulailebirlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| MemurveHizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçeSağlıkMüdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslekodaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| EğitimSendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| TarımİlçeMüdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| SivilSavunmaİlMüdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| TürkTelekomİlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

#### Tablo9.PaydaşÖnemMatrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞÖNEMETKİMATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞINADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| MilliEğitimBakanlığı | √ |  | Birlikteçalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikteçalış |  |
| İlçeMilliEğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikteçalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| ÖzelÖğretimKurumları |  | √ |  | İzle |
| OkulAileBirlikleri | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| MemurveHizmetliler | √ |  | Çalışmalaradâhilet |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçeSağlıkMüdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslekodaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| TarımİlçeMüdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| SivilSavunmaİlMüdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| TürkTelekomİlçeMüdürlüğü |  | √ |  | İzle |

## Okul/KurumİçiAnaliz

### TeşkilatYapısı

**Şekil1. Gümüşdere İlkokulu Teşkilat Şeması**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OkulMüdürü** |  |
|  |  |  |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** | **Sınıf Öğretmenleri** |  |
|  |  |  |
|  | **Hizmetli** |  |

### İnsan Kaynakları

#### Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulunbelirlenenkanunveyönetmeliklerdoğrultusundaiş ve  işleyişini  sağlamak,denetlemek,gereklidüzenlemeleriyapmak. |
| Öğretmenler | Eğitim-öğretim faaliyetlerinibelirlenen kapsamdailgilikanun veyönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev vesorumluluklarıyerinegetirmek. |

#### Tablo11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yılİ itibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

#### Tablo12.Okul/Kurumda OluşanYönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### Tablo13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |

#### Tablo14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl | Okul öncesi öğretmeni |  | 1 | 11 yıl | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğrt. |  | 1 | 22 Yıl | 1 |

#### Tablo15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Tablo16.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Tablo17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli (İŞKUR) | 0 | 1 | İlokul | 1 | 1 |

#### Tablo18.ÇalışanlarınGörevDağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| OkulMüdürü | 1. Dersokutur. 2. Kanun,tüzük,yönetmelik,yönerge,programveemirlere uygunolarakgörevleriniyürütmeye, 3. Okuludüzenekoyar.Denetler. 4. Okulunamaçlarınauygun olarakyönetilmesinden,değerlendirilmesindenvegeliştirmesindensorumludur. 5. Okulmüdürü,görev tanımındabelirtilendiğergörevlerideyapar. |
| MüdürYardımcısı | 1. Dersokutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma,sosyaletkinlikler,yatılılık,bursluluk,güvenlik,beslenme,bakım,nöbet,koruma,temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilengörevleriyapar. 3. Müdüryardımcıları,görevtanımındabelirtilendiğergörevlerideyapar. |
| Öğretmenler | 1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleritarafındanokutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilenesaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, dersdışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bukonularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekleyükümlüdürler. 3. İlkokullardaSınıföğretmenleri,okuttuklarısınıfıbirüst sınıftadaokuturlar. 4. İlkokullardayabancıdildersiiledinkültürüveahlakbilgisidersininalanöğretmeninceokutulması esastır. 5. Derslerinialanöğretmeniokutansınıföğretmeni,buderssaatlerindeyönetimceverilen eğitim-öğretimgörevlerini yapar. 6. Okulmüdürlüğüncedüzenlenennöbetçizelgesinegörekendidevresindenöbettutmaları sağlanır. 7. ResmîGazete, TebliğlerDergisi, genelgeveduyurulardanelektronikortamdayayımlananlarıBakanlığın web sayfasındantakip eder. 8. Elektronikortamdayayımlanmayanlarıiseokur,ilgiliyeriimzalarveuygularlar. 9. Öğretmenlerdersleriileilgiliaraç-gereç,laboratuarveişliklerdekieşyayı,okul kütüphanesindekikitapları korur ve iyikullanılmasınısağlarlar. |

#### Tablo19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti  Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili  DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 24 | 2 | 20 | 1 | 2 | 1 |

### TeknolojikDüzey

#### Tablo20.TeknolojikAraç-GereçDurumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AkıllıTahta | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
| WebCam | 1 | 1 | 1 | 0 |

#### Tablo21.FizikiMekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | X | 0 | 1 |  |
| EkipmanOdası |  | X | 0 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| RehberlikServisi |  | X | 0 | 0 |  |
| ResimOdası |  | X | 0 | 0 |  |
| MüzikOdası |  | X | 0 | 0 |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | X | 0 | 0 |  |
| SporSalonu |  | X | 0 | 0 |  |

### Mali Kaynaklar

#### Tablo22. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |

#### Tablo23.Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Bakanlık tarafından karşılanmaktadır. |
| Onarım | Ödenekler ile giderilmektedir. |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır. |
| Temizlik | Ödenekler ile karşılanmaktadır. |
| İletişim | Ödenekler ile karşılanmaktadır. |
| Kırtasiye | Ödenekler ile karşılanmaktadır. |

#### Tablo24.Gelir-GiderTablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 0 | 0 | 0 |
| GENEL | 0 | 0 | 0 |

### İstatistikiVeriler

#### Tablo25.YıllaraGöreİstatistikiVerilerTablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| ÖğrenciSayısı ŞubeSayısıSınıfOrtalaması  SınıfMevcudu(EnAz)  Sınıf Mevcudu (EnFazla) Kaynaştırma Öğrenci Sayısı SürekliDevamsızÖğrenciSayısı | 27  4 | 22  3 | 24  3 |
| Açılan Kurslar İYEP  Destek Odası  Katılan Öğrenci Sayısı | 0  1 | 0  1 | 0  0 |
| Akademik Başarı(%) (Sınıf Geçme Sayıları) | 100 | 100 | 100 |
| Sosyal Faaliyet Sayısı (Belirli Gün Ve Haftalar) Katılan Veli Sayısı | 5  20 | 6  22 | 6  25 |
| KültürelFaaliyetler Gezi  Ev Ziyaretleri | 2  3 | 2  5 | 1  4 |
| Bilimsel Araştırmalar | 0 | 0 | 0 |
| Bilimsel Yayınlar | 0 | 0 | 0 |
| Açılan Sosyal Kulüp Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Personel Devam Durumu (Alınan Rapor ve Sevk Sayısı) | 0 | 0 | 0 |
| Proje ve Faaliyet Sayısı (TÜBİTAK) | 0 | 0 | 0 |
| Isınma Durumu | Soba(Kömürlü) | Soba(Kömürlü) | Soba(Kömürlü) |
| Sivil Savunma Uygulamaları (Deprem ve Yangın Tatbikat Sayısı) Yangın Tüpü Sayısı | 3  3 | 3  3 | 3  3 |

## ÇevreAnalizi(PESTLE)

#### Tablo26.PESTLEAnalizTablosu

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİKVEYASALETMENLER | EKONOMİKÇEVREDEĞİŞKENLERİ |
| \*MilliEğitimBakanlığıveİlveİlçeMilliEğitim  Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi  \*Personelinyasalhakvesorumlulukları  \*Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar.  \*Okulçevresindekipolitikdurum  \*Öğrencilerindeğişik ihtiyaçlarına,doğalyeteneklerine veilgi alanlarınaodaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlikhakkındazorunlueğitimiaşanbeklentileri | \*Okulunbulunduğuçevreningenelgelirdurumu  \*İşkapasitesi  \*Okulungeliriniarttırıcıunsurlar  \*Okulungiderleriniarttıranunsurlar  \*Tasarrufsağlamaimkânları  \*İşsizlikdurumu  \*Mal-ürünvehizmetsatınalmaimkânları  \*Kullanılabilirgelir  \*Velilerinsosyoekonomikdüzeyi  \*Bilginin,refahavemutluluğaulaşmadaitici güç olarak belirmesi  \*Toplumkavramında,internetkullanımısonucunda  meydanagelendeğişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetingittikçearttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörünekayış  \*Vasıfsızişlerdekidüşüşveistihdamiçingereklinitelik vebecerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyeryapıları |
| SOSYO-KÜLTÜRELÇEVREDEĞİŞKENLERİ | TEKNOLOJİKÇEVREDEĞİŞKENLERİ |
| \*Kariyerbeklentileri  \*Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri  \*Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdek aileyegeçiş, erken yaştaevlenmevs.)  \*Nüfusartışı  \*Göç  \*Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı  \*Doğumveölümoranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanmahırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalanda kentselyaşam)  \*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrencisayısı  \*Birçokgelenekselsosyalyapınınetkisininazalması  \*Parçalanmışaileçocuklarınınsayısındakihızlı artış | \*MilliEğitimBakanlığıteknolojikullanımdurumu,  \*e-devletuygulamaları  \*e-öğrenme,e-akademi,e-okul,ebauzeminternet olanakları  \*Okulunsahipolmadığıteknolojikaraçlarbunların  kazanılmaihtimali  \*Çalışanveöğrencilerinteknolojikullanımkapasiteleri,  \*Öğrenciveçalışanlarınsahipolduğuteknolojik araçlar  \*Teknolojialanındakigelişmeler  \*Okulunyeniaraçlarasahipolmaimkânları  \*Teknolojinineğitimdekullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesininartması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve  kullanılabilirliğiningelişmesi  \*Teknolojininsağladığıyeniöğrenmeveetkileşim- paylaşımolanakları |
| ÇevreselEtkenler | |
| * DepremKuşağındaBulunması * Salgınhastalıklarınhızlıyayılması * Yüksekrakımdan kaynaklısoğukiklim | |

## GZFTAnalizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktörve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Tablo27.GZFTListesi İçselFaktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **GüçlüYönlerimiz** | **ZayıfYönlerimiz** |
| \*Okulyöneticiveöğretmenlerininihtiyaçduyduğundaİlçe Milli EğitimMüdürlüğüyöneticilerineulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve  çalışanlarınbulunması  \*Öğretmenyöneticiişbirliğiningüçlüolması  \*Deneyimliöğretmenkadrosununolması  \*Kendinigeliştirengelişimeaçıkveteknolojiyikullanan öğretmenlerinolması  \*Okulunsosyal,kültürel,etkinliklerdekibaşarısı  \*OkulAileBirliğininişbirliğineaçıkolması  \*\*Hersınıftaakıllıtahtaolması  \*ADSLbağlantısınınolması  \*\*Dersdışıfaaliyetlerinyapılması  \*\*Güvenlikkameralarınınolması  \*Veliiletişiminingüçlüolması  Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretimfaaliyetlerineyeterli önemvermemesi | \*Ailelerinöğrencilerineğitim-öğretimfaaliyetlerineyeterli önemvermemesi  \*Okumaalışkanlığınınazolması  \*Öğrencilerinortakbirokulkültüresahipolmaması  \*Öğrencidisiplinanlayışınınyetersizliği  \*Kadroluhizmetlivememurpersonelininolmaması  \*Rehberöğretmeneksikliği  \*Sportiffaaliyetleriçinyeterlialanvemalzemeolmayışı  \*Öğrencilerinsosyalvekişilik gelişimlerineönem verilmemesi,  \*Öğrenci-öğretmenilişkilerininistenendüzeydeolmaması,  \*Öğrencilerindisiplinsizliği,  \*Birliktelikanlayışı,ortakçalışmavegüven  \*Öğretmenlerarasısosyalilişkilerinyetersizliği,  \*Okulunfiziki yapısınınyetersizliği, sosyaletkinlikleriçinfiziki imkânlarınazlığı.  \*Okularaç-gereçlerinindüzensiz,gelişigüzelkullanım,  \*Öğrencilerinfarklıçevrelerdengelmesi,  \*Öğrenci ailelerindeparçalanmış ailelerinçokolması, |

#### DışsalFaktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki veyerelyetkililerleolanolumludiyalogveişbirliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminingüçlüolması  \*\*BakanlığınOkulÖncesiEğitimeönemvermesive  yaygınlaştırması  \*Hizmetalanlarınbeklentivegörüşlerinindikkatealınması  \*Okulumuzunyakınlarındasağlıkocağıbulunması  \*Velilerekısasüredeulaşılabilmesi  \*Deneyimliidareci-öğretmenkadrosu,  \*Teknolojikolanaklarınbulunması,  \*Teknolojininyakındanizlenmesivesınıflarda kullanılması,  \*Gerekliekipmanınsağlanmasıiçinidareninyardımaaçık  olması,  \*Yönetimindeneyimlioluşuveolumluyaklaşımları,  \*Okul-veliişbirliğiveçevreetkileşimineönemvermesi,  \*Hijyenik koşullarınsağlanması,temizlik,düzen önem verilmesi,güvenliğin sağlanması, | \*Parçalanmışveproblemliaileler  \*Medyanıneğiticigöreviniyerinegetirmemesi  \*Öğrencilerinçoğununtaşımaservisiilegelmesi,okul çevresindeki yerleşiminazalması  \*Okul çevresinintemizolmayışı, çevreninotoparkolarak kullanılması  \*Parçalanmış ailelerinçoğunluktaolduğusınıflardasorun  yaşanması  \*Öğretmenlerinteknolojiyikullanmamaktaısrarcıolması.  \*İlişkilerdeÖğretmen-veliarasındakimaddiyatınönplana çıkması,bazı öğretmenlerce, öğrencilerinmaddikaynakolarak algılanması  \*Değişimedirenç  \*Okumayazamanayrılmaması  \*Okulfizikselyapısınıntadilataihtiyaçduyması,spor alanlarınınyetersizliği |

## TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

#### Tablo28.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | \*İzlemeve  değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | \*İzleme ve değerlendirme  İçin etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | \*Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir.  \*Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi. | \*Aileler ile ilişkileri veli  Ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin arttırılması.  \*Okul gelişim ekibi ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme  Stilleri arasında en yüksek yüzde(%80)sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine  Ağırlık verilmesi,proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi. |

# GELECEĞEBAKIŞ

## Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş,bilgi ve yetkinliklerini insanlık veülkeyararınakullananveevrenseldüzeydefarkyaratarakgeleceğeyön veren yenilikçi okul olmaktır.

## Temel Değerler

1. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
2. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
3. Eğitimde süreklilik anlayışı,
4. Adaletli performans değerlendirme,
5. Bireysel farkları dikkate almak,
6. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
7. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
8. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
9. Sürekli gelişim,
10. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

# AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

## AmaçveHedeflereİlişkinMimari

#### Tablo29.AmaçveHedef Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ1**  **(KurumsalKapasite)** | Eğitimveöğretiminniteliğiningeliştirilmesinisağlanacaktır. |
| **HEDEF 1.1**  **HEDEF 1.2** | Kurumpersonelininmesleki gelişimlerininartırılması sağlanacaktır.  Eğitim veöğretiminsağlıklıvegüvenli bir ortamda gerçekleştirilmesiiçinokulsağlığıvegüvenliğigeliştirilecektir. |
| **AMAÇ2**  **(Eğitimöğretime erişimvekatılım)** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimlerifırsateşitliği temelinde artırılarak tümgelişimalanlarınıkapsayacakşekildeçokyönlü gelişimlerisağlanacaktır. |
| **HEDEF 2.1**  **HEDEF 2.2** | Okulöncesieğitimeerişimartırılacaktır.  Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. |
| **AMAÇ3**  **(EğitimveÖğretimde Kalite)** | Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağın gereklerineuygun bilgi, beceri,tutum vedavranışlar kazandırılacaktır. |
| **HEDEF 3.1**  **HEDEF 3.2** | Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklıyaşamveçevrebilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.  Öğrencilerinbilimsel,kültürel, sanatsal,sportifvetoplumhizmeti alanlarındaders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A1Eğitimveöğretiminniteliğiningeliştirilmesinisağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1Kurumpersonelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG1.1.1Yüzyüzehizmetiçieğitimalanöğretmensayısı** | %50 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6Ay | 1Yıl |
| **PG1.1.2Öğretmenlereyönelikdüzenlenen eğitim sayısı** | %50 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6Ay | 1Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Gümüşdere İlkokulu | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak Birimler** | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi.  Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1.1Bakanlık,diğerkurumvekuruluşlarlayapılanişbirliklerikapsamındayardımcı  Personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Dahaöncedendüzenlenenhizmetiçieğitimlerekatılımdayaşananaksaklıklar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmet içi eğitimlerin en az 3ay önceden personele bildirilerek gerekli önlemlerin alınması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A1Eğitimveöğretiminniteliğiningeliştirilmesinisağlanacaktır. |
| **Hedef1.2** | H 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı vegüvenli bir ortamdagerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG1.2.1Afetveacildurumtatbikat sayısı** | %100 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2Ay | 6Ay |
| **KoordinatörBirim** | Gümüşdere İlkokulu | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak Birimler** | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Denizli İtfaiyesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi.  Hizmetiçieğitimlerindüzenleneceğitarihlerinherkeseuygunlukgöstermemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.2.1Afetveacildurumtatbikatlarıdüzenlenecektir.  S1.2.2Okulunafetveacildurumeylemplanınıngünceltutulmasısağlanacaktır.  S1.2.3Doğa,insanve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanlarıile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilerefarkındalıkeğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Daha önceden düzenlenen tatbikatlarda yaşanan aksaklıklar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yapılacakeğitimlerinenaz1ayöncedenbildirilerekmaksimumkatılımınsağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A2Öğrencilerin kalitelieğitimeerişimlerifırsateşitliğitemelindeartırılaraktümgelişim  alanlarınıkapsayacakşekildeçokyönlügelişimlerisağlanacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1Okulöncesieğitimeerişimartırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1Aday kayıttaki birsonrakiyılilkokulabaşlayacakolan çocuklardan okula kayıtolanlarınoranı (%)** | %50 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6Ay | 1Yıl |
| **PG2.1.2Ebeveynineaileeğitimiverilenokulöncesiçocuksayısı** | %50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6Ay | 1Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Sarıabatİlkokulu | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak Birimler** | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Gümüşdere Mahallesi Muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun merkezden uzak olması sebebiyle ulaşımda yaşanan güçlükler.  Uzaklık sebebiyle eğitim verecek personelin gelmek istememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1Kayıtdönemindebirsonrakiyılilkokulabaşlayacakolançocuklarbaştaolmak  üzere,tümçocuklarınaileleriileiletişimegeçilerekokulöncesieğitimekayıtlailgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S 2.1.2İlçeMilli EğitimveRAMmüdürlükleri ileiletişimegeçilerekverilecekolanaile eğitimlerininplanlamasıyapılacaktır.  S 2.1.3Aileyedüşenmaliyetiazaltmayayönelikişbirliği, protokolveyaprojeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi.  Eğitim verecek personelin bulunmaması yada eğitime gelmemesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kayıtdönemindenenaz3ayönceokulöncesieğitimebaşlayacakçocuklarıntespit edilerek ön görüşme yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A2Öğrencilerin kalitelieğitimeerişimlerifırsateşitliğitemelindeartırılaraktümgelişim  Alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef2.2** | H2.2 Öğrenme kayıplarıönleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedef**  **e Etkisi\*** | **Başlangı**  **ç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 20 günveüzeriözürsüzdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%)** | %100 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | HerAy | 3Ay |
| **Koordinatör Birim** | Gümüşdere İlkokulu | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Gümüşdere Mahallesi Muhtarlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun merkezden uzak olması sebebiyle ulaşım dayaşanan güçlükler.  Uzaklık sebebiyle eğitim verecek personelin gelmek istememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 2.2.1Öğrencilerindevamsızlıknedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S 2.2.2Devamsızlık yapan öğrencinin velisi durum hakkında hemen bilgilendirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi. Velilerin öğrenci devamsızlıkları konusunda bilgisizliği. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Günlük devamsızlık yapan öğrenci velisiyle iletişime geçilerek durumun haber verilmesi.  Öğrencinin devamsızlık sebepleri hakkında veli görüşmeleri yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A3Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağıngereklerineuygun  bilgi,beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef3.1** | H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1 Öğrencibaşınaokunankitapsayısı** | %40 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 1Ay | 6Ay |
| **PG3.1.2Sağlıklıvedengeli**  **beslenmeileilgiliverileneğitimsayısı** | %30 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3Ay | 6Ay |
| **PG 3.1.3Çevrebilincinin**  **artırılmasınayönelik verileneğitimsayısı** | %30 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3Ay | 6Ay |
| **KoordinatörBirim** | Gümüşdere İlkokulu | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak Birimler** | Tavas İlçeMilliEğitimMüdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi Tavas Sağlık Merkezi  Yeşilay | | | | | | | | |
| **Riskler** | Verilecekeğitimlerdenonlineyapılacakolanlardaetkililiğindüşük olması.  Katılanöğrencisayısınınyetersizolmaihtimali.  Kitapokumanın sadeceöğrenciyehasolarakgörülmesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek,öğrencilerinkütüphanedenyararlanması sağlanacaktır.  S 3.1.2Türkçedersindeders saatininbirbölümüokumayaayrılacak veokul müdürlüğünceplanlananzamanlardaokumaetkinlikleri düzenlenecektir.  S 3.1.3Öğrencileresağlıklı vedengeli beslenmelerineyönelikbilgilendirmeeğitimleri veetkinlikleryapılacaktır.  S3.1.4Öğrencilerinçevrebilincininartırılmasınayöneliketkinlikleryapılacaktır.  S3.1.5Yeşilayileiletişimegeçilereksağlıklıvedengelibeslenmekonulubroşür,afiş vb. yayınlaristenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çevrimiçieğitimlerin sıkıcıolabilmesi.  Eğitimverecekpersoneliniştakvimindekiyoğunluk. Yeteneğiolanfakatçekingendavrananöğrenciler. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uygulanacak eğitimlerin eğitim-öğretimyılıbaşındaplanlanarak gerekli önlemlerin alınması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A3Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağıngereklerineuygun  bilgi,beceri,tutumvedavranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef3.2** | H 3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportifve toplumhizmeti alanlarındaders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel,kültürel, sanatsal ve sportifalanlarda en azbir faaliyete**  **katılanöğrencioranı(%)** | %100 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | 3Ay | 6Ay |
| **KoordinatörBirim** | Gümüşdere İlkokulu | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak Birimler** | TavasİlçeMilliEğitimMüdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin faaliyetlerekatılım konusundakiisteksizliği. Yeteneklifakatçekingenöğrencilerintespitedilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 3.2.1Diğerkurum vekuruluşlarlaiş birliğiiçerisindeyürütülenbilimsel, sosyal, kültürel,sanatsalvesportifalanlardakifaaliyetlerartırılacaktır.  S3.2.2Öğrencilerinseviyelerineuygunolaraktoplumsalsorunlarınçözümünekatkı  sağlamakvefarkındalıkoluşturmak amacıylaafetveacildurum,çevre,eğitim,spor, kültürveturizm,sağlıkvesosyalhizmetleralanlarındatoplumhizmetifaaliyetlerine katılımlarıartırılacaktır.  S3.2.3Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerinfaaliyetlerindüzenlendiği alanlailgili yeteneğininolmadığını düşünmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yetenekliöğrencilerintespitedilerekdersdışıetkinliklerekatılımkonusunda cesaretlendirilmesi. | | | | | | | | |

## Maliyetlendirme

#### Tablo30.MaliyetTablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| **Hedef1.1** | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| **Hedef1.2** | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| **Amaç2** | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| **Hedef2.1** | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| **Amaç3** | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| **Hedef3.1** | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| **GenelYönetimGiderleri** | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |
| **TOPLAM** | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL | 0TL |

# İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüpkarara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacaktemel tedbirlerekısaca yerverilecektir.

#### Tablo31.İzlemeveDeğerlendirmeTablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejik PlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Eğitimveöğretiminniteliğiningeliştirilmesinisağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Kurum personelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C) | Performans (%)(C-  A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Yüz**  **yüzehizmetiçi eğitimalan öğretmen sayısı** | 50 | 0 | 1 | ? | ? |
| **PG1.1.2**  **Öğretmenlere**  **yönelik**  **düzenlenen eğitimsayısı** | 50 | 0 | 1 | ? | ? |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olantablodaki hesaplamasonucundaperformansyüzdesihesaplanarakbelirlenenhedefveamaçlaraneölçüdeulaşıldığıgörülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır.Butablodiğeramaç,hedefveperformans göstergeleri içindeuygulamayakoyulacaktır. | | | | | |